

残疾人委员会 (COD)

COD 成立于 1989 年，以实现本市对扩大平等机会和向所有残疾人提供全面市政服务的承诺。COD 为残疾人维护其权益，调查不符合 ADA 的问题，就关键问题举行公开听证会，确定需要优先解决的问题，并向市长和市议会提出建议。COD 每月第二个星期三举行会议。会议日程、议程和会议记录可在 disability.lacity.org/about/commission-disability 上获取。

详情请联系：

City of Los Angeles, Department on
Disability 201 North Figueroa Street,
Suite 100

Los Angeles, CA 90012

电子邮件：DOD.Contact@lacity.org

电话 (213) 202-2764

TTY (213) 202-3452

传真 (213) 202-2715

作为《美国残疾人法案》第二篇所涵盖的实体，洛杉矶市不因残疾而歧视，并将应要求提供合理的便利，以确保平等参与其计划、服务和活动。



洛杉矶市 残疾人服务部

通过访问实现公平

残疾人服务部代表洛杉矶市，致力于通过战略管理和合作教育、宣传、培训、研究和改善服务提供，确保残疾人能够充分获得就业、计划、设施和服务，保障残疾人、基本资源提供者和决策者的权益。

残疾人服务部

1990 年，《美国残疾人法案》(ADA) 极大地扩展了对残疾人的公民权利保护。ADA 和《1973 年康复法》(Rehabilitation Act of 1973) 共同要求地方政府提供无障碍的公共便利条件，包括公共部门的就业、建筑、设施、计划、社会服务和交通。

根据《1973 年康复法》，市长办公室于 1975 年成立了残疾人办公室。1998 年，市长和市议会将其更名为残疾人服务 (DOD)，这是全国首个此类部门。

残疾人服务部致力于确保残疾人充分享有就业服务、参与计划、使用设施和获得服务的权利。该部门可以帮助您了解无障碍停车区 (蓝色路沿计划 (Blue Curb Program)) 和无障碍申请计划 (Access Request Program) 等市政计划。我们的服务还包括耐用医疗设备 (Durable Medical Equipment, DME) 计划、残疾调解计划 (Disability Mediation Program)、应急准备计划 (Emergency Preparedness Program) 以及辅助器具和服务 (Auxiliary Aids and Services)。

合理便利

我们可应要求提供手语翻译 (Sign Language Interpreter, SLI)、文字实时转录 (Communication Access Real-Time Transcription, CART) 服务、其他格式的材料和其他便利。如需为洛杉矶市政府主办的活动或会议申请 SLI 和/或 CART 服务，请访问 disability.lacity.org/requesting-sli-cart-services，并提交在线表格。残疾人服务部需要五 (5) 个或更多工作日来处理各个 SLI 和 CART 申请。



下属部门

DOD 由五个下属部门和一个委员会组成，为洛杉矶居民、市民选官员和部门以及洛杉矶市提供服务。

残疾人无障碍服务司（DASD）

DOD 负责协调和监督洛杉矶市的《美国残疾人法》和《1973 年康复法》的遵守情况。

残疾人无障碍服务司（Disability Access Services Division, DASD）提供广泛的服务，包括：

- 确保残疾人士可以参与洛杉矶市的所有计划、获得所有服务、参加所有活动和访问所有设施；
- 为市残疾雇员提供合理的工作场所便利；
- 为参与市政府计划、使用服务和访问设施的残疾人提供合理的便利；
- 为面临歧视性待遇的残疾人士维护权益；
- 提供有关携带服务动物和情感支持动物的人的权利和义务的信息；
- 提供有关公平住房法规定的房东和租户权利和义务的一般信息；
- 开展应急准备和响应方面的参与和教育，以提高残疾人的适应能力；以及
- 对计划中或现有的设施，以及计划中或现有的项目、服务和活动进行无障碍评估。

- 为小型企业实体提供支持，就所提供的物理设施和服务提供无障碍指导。
- 为市政府各部门制定便利方案并协助提供政策解决方案，包括内部雇员关注的问题和公共服务问题。

社区外联、转介和教育（CORE）

社区外联、转介和教育（Community Outreach, Referral and Education, CORE）建立持续的合作关系，促进社会服务的转介，这些服务可能包括但不限于：住房、紧急庇护、无障碍交通、就业、职业培训。全年协调开展社区教育、活动和外联活动，向公众宣传与残疾有关的事项和资源，以提高独立生活能力。此外，CORE 还免费为需要居家耐用医疗设备的居民提供帮助。

艾滋病协调办公室（ACO）

艾滋病协调办公室（Aids Coordinator's Office, ACO）于 1989 年由市长办公室内成立，目的是通过制定战略和政策来保护艾滋病毒感染者/艾滋病患者。该办公室于 2000 年并入 DOD。

ACO 使洛杉矶成为全国第一个制定协调政策以防止艾滋病毒/艾滋病传播并保护在本市就业的艾滋病毒感染者/艾滋病患者的城市。

提供的服务包括：

- 对艾滋病毒/艾滋病（HIV/AIDS）的危险行为、预防方式和健康的社会决定因素进行创新研究；
- 制定和管理与社区组织的合同，以提供 HIV/AIDS 教育和预防服务，包括 HIV

检测、向高危群体分发教育材料以及通过清洁针筒交换计划减少伤害；

- 为各组织提供能力建设和技术援助，以改善服务的提供；
- 举办研讨会和公共论坛，就影响 HIV 感染者的相关问题教育社区和服务提供者；以及
- 实施并监督洛杉矶的 AIDS 政策，包括就 AIDS 问题向市长和市议会提供建议。
- 为无家可归或面临无家可归风险的残疾人提供无偿法律服务。

无障碍交流司（ACD）

无障碍交流司（Accessible Communications Division, ACD）负责在印刷品、广播和社交媒体上，代表 DOD 传播一致和无障碍的信息。此外，ACD 还根据 ADA 和《康复法》第 508 条的要求，为市政府官员和部门提供数字无障碍环境和辅助技术方面的培训和技术援助。

行政服务司（ASD）

行政服务司（Administrative Services Division, ASD）负责对 DOD 进行一般行政监督，确保其运作有序、有效，并符合市、州和联邦的要求。该司管控 DOD 的预算编制和会计职能，担任人事部门的联络员，并为残疾人委员会提供行政支持。